

Утверждаю

Директор БОУ г. Омска «СОШ № 30»



Т.Г.Ковалева

28.08.2026

**План работы
Школьной службы медиации
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 30»
на 2026-2027 учебный год**

Утверждаю

Директор БОУ г. Омска «СОШ № 30»

Т.Г.Ковалева

28.08.2026

**План работы
Школьной службы медиации
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 30»
на 2026-2027 учебный год**

Цель школьной службы медиации — развитие в образовательных учреждениях восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

Задачами школьной службы медиации являются:

- проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты с причинением вреда, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2025- 2026 учебный год	Август	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативноправовых документов по Школьной службе медиации	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь	Приказ об утверждении состава СШМ	Зам.дир. по УВР Руководитель ШСМ
2.2.	Участие в работе МО руководителей Школьных служб медиации	В течение года	Обмен опытом по организации деятельности СШМ	Руководитель ШСМ
2.3.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы СШМ	Руководитель, члены ШСМ
2.4.	Совещания ШСМ с администрацией школы	Раз в триместр	Повышение качества работы СШМ	Администрация школы, члены ШСМ
2.5.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
2.6	Журнал регистрации примирительных встреч	В течении года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСМ

3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность, педагогов, учащихся и родителей о СШМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение года	Информация о деятельности СШМ	Руководитель ШСМ
3.3.	Создание буклетов о деятельности ШСМ	Ноябрь	Буклеты о деятельности СШМ	Руководитель, члены ШСМ
3.4.	Обучающие занятия для учащихся - членов ШСМ	Октябрь-ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель, члены ШСМ
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель, члены ШСМ
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для СШМ	Руководитель, члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения «Круг сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции».	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ

4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСМ
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие с сотрудниками ПДН	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСМ
7. Эффективность работы Службы Школьной Медиации				
7.1.	Анализ работы ШСМ за 2025-2026 учебный год	Май	Формирование задач на следующий год с учетом результатов прошлого года	Руководитель, члены ШСМ

Исполнитель: Руководитель ШСМ

Н.Б.Клепцова