Бюджетное общеобразовательное учреждение

 города Омска

«Средняя общеобразовательная школа №30»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ**

**ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Омск 2023

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Совет учреждения Протокол №от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | УТВЕРЖДЕНОИ.О.директора бюджетногообщеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №30» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее - Положение, образовательная организация) определяет порядок оказания платных образовательных услуг, порядок поступления и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, регулирует отношения, возникающие между образовательной организацией и потребителями платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», с методическими рекомендациями по оказанию платных образовательных услуг бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска, утвержденными директором департамента Администрации города Омска 01.10.2016, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», уставом образовательной организации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. «ЗАКАЗЧИК» - физическое (родитель(законный представитель)несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся,достигший возраста18лет и(или) юридическое (организация, учреждение) лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.3.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» - образовательная организация (БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа №30»), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

1.3.3. «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.3.4. «ОБУЧАЮЩИЙСЯ» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3.5. «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.3.6. «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

1.5. Образовательная организация, осуществляя образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые сверх установленного муниципального задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

2.1. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-I «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Информация, предусмотренная пунктами2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, либо в месте нахождения структурного подразделения образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Информация, о предоставлении платных образовательных услуг содержит следующие сведения:

2.4.1. Исполнитель (образовательная организация) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;

2.4.2. уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

2.4.3. перечень платных услуг, оказываемых с согласия заказчика;

2.4.4. стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

2.4.5. порядок приёма и требования к Заказчику и к обучающемуся;

2.4.6. перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информация о них;

2.4.7. форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

1. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель может оказывать:

3.1.1. платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам

деятельности, сверх установленного муниципального задания, по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;

3.1.2. иные виды платных дополнительных услуг, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.2. К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

3.2.1. дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей дошкольного возраста;

3.2.2. дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы технической направленности (изучение основ информационных технологий, моделирование, конструирование, видео и фото творчество и другие);

3.2.3. дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественной направленности (вокал, хореография, театр, игра на музыкальных инструментах, изобразительно-прикладное творчество, искусство рисования песком, рисование на воде и другие);

3.2.4. дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы социально-педагогической направленности (изучение иностранных языков, и другие);

3.2.5. дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы физкультурно-спортивной направленности (основы спортивных единоборств, спортивные бальные танцы, физкультура для детей дошкольного возраста и другие);

3.2.6. обучающие курсы по подготовке к сдаче единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации;

IV. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Омска.

4.2. Реализация платных образовательных услуг осуществляется при наличии:

4.2.1. лицензии на данный вид услуг, если иное не предусмотрено законом;

4.2.2. образовательной программы, утвержденной руководителем образовательной организации;

4.2.3. квалифицированных кадров;

4.2.4. помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и оборудованных в соответствии с направлением деятельности и профилем образовательной программы.

4.2.5. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации должны быть разработаны и приняты следующие локальные нормативные акты:

4.2.6. «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг»;

4.2.7. учебный план;

4.2.8. приказ руководителя образовательной организации об организации платных образовательных услуг;

4.2.9. прейскурант цен на оказание платных образовательных услуг;

4.2.10. учетная политика с отражением вопросов оформления учетной документации по привлечению и использованию доходов от платных образовательных услуг;

4.2.11. калькуляция цены платной образовательной услуги.

4.3. Для оказания платных дополнительных услуг Исполнитель обязан:

4.3.1. организовать учет рабочего времени работников при оказании платных дополнительных услуг;

4.3.2. организовать раздельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных дополнительных услуг;

4.3.3. назначить ответственного за организацию платных дополнительных услуг.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. При наличии условий, перечисленных в разделе IV, Исполнителю для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

5.1.1. изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент;

5.1.2. количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве платной дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика;

5.1.3. определить требования к представлению Заказчиком документов, необходимых для оформления образовательных отношений при оказании платной дополнительной образовательной услуги.

5.2. При приеме на обучение на платные дополнительные образовательные услуги, Заказчик предоставляет Исполнителю пакет документов на обучение, с последующим оформлением следующих документов:

5.2.1. договор на оказание платных образовательных услуг с (Приложение №1);

5.2.2. согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение № 2);

5.2.3. согласие на обработку персональных данных Заказчика (Приложение №3);

5.2.4. письменное заявление о приеме на обучение по образовательной программе) (Приложение № 4);

5.2.5. медицинская справка - допуск, для обучающихся, занимающихся пофизкультурно - спортивной направленности;

5.3. В заявлении Заказчика о зачислении, фиксируется факт его ознакомления, с:

5.3.1. уставом образовательной организации;

5.3.2. лицензией на осуществление образовательной деятельности;

5.3.3. образовательными программами;

5.3.4. другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Заказчика, несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Отношения между Исполнителем и Заказчиком платной дополнительной услуги оформляются с учетом принципа добровольности и индивидуального подхода: Договором с Заказчиком или с помощью бланков строгой отчетности: билетов или приходных кассовых ордеров.

5.5. Договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору.

5.6. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому - либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

5.7.1. полное наименование исполнителя - юридического лица;

5.7.2. место нахождения исполнителя;

5.7.3. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

5.7.4. место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

5.7.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

5.7.6. права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

5.7.7. полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

5.7.8. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.7.9. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

5.7.10. форма обучения;

5.7.11. сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

5.7.12. порядок изменения и расторжения договора;

5.7.13. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

5.9. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.10. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

5.11. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится через банк (безналичный расчет по квитанции) в сроки, определенные в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

5.12. Бухгалтерия образовательной организации ведет статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных дополнительных услуг, составляет требуемую отчетность, представляет ее на утверждение руководителю образовательной организации.

5.13. Исполнитель должен принять документы, указанные в п. 5.2. настоящего Положения у Заказчика, желающего получать платные дополнительные образовательные услуги, и заключить с ним договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.13. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.14. Исполнитель организует текущий контроль качества и количества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

VI. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.2. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг по договору Заказчик подает заявление на имяруководителя образовательной организации о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору.

6.3. В заявлении указываются:

6.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

6.3.2. реквизиты (номер и дата) договора об оказании платных образовательных услуг;

6.3.3. основание для снижения стоимости платных образовательных услуг.

6.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание снижения стоимости платных образовательных услуг.

6.5. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с Заказчика полную стоимость в случаях, если:

6.5.1. Заказчик нарушил сроки и условия оплаты платной образовательной услуги;

6.5.2. Исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;

6.5.3. Заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

6.6. Исполнитель может предоставить следующие льготы по оплате платных образовательных услуг:

6.6.1. родителям (законным представителям) детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей – 20 % (при наличии подтверждающих документов);

6.6.2. обучающимся, не достигшим возраста 18 лет, получающих две и более платные образовательные услуги в образовательной организации – 20 % (на вторую и последующие услуги, меньшие по стоимости);

6.6.3. родителям (законным представителям), у которых два и более несовершеннолетних ребенка получают платные образовательные услуги в образовательной организации – 20 % (на вторую и последующие услуги, меньшие по стоимости);

6.6.4. инвалидам, родителям (законным представителям) детей-инвалидов –

20 % (при наличии подтверждающего документа);

6.6.5. работникам образовательной организации, являющимся заказчиками платных образовательных услуг для себя лично или для своих детей – 50 %;

6.6.6. законным представителям несовершеннолетних детей, являющихся внуками работников образовательной организации – 20 %.

6.7. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному основанию, предусмотренному настоящим Положением.

6.7. При наличии у обучающегося нескольких оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг по договору право выбора основания предоставляется Заказчику.

VII. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Заказчик вправе вносить предложения Исполнителю по улучшению работы образовательной организации и организации платных образовательных услуг.

7.2. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

7.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;

7.2.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

7.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

7.4. Заказчик вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг

* (или) промежуточные сроки оказания платных образовательных услуг, либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут выполнены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.5.1. назначить Исполнителю новый срок;

7.5.2. потребовать разумного уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

7.5.3. отказаться от исполнения договора.

7.6. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.6.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

7.6.2. установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося), обучающегося, достигшего возраста 18 лет, его незаконное зачисление в образовательную организацию;

7.6.3. просрочка оплаты стоимости образовательных услуг Заказчиком;

7.6.4. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков выполнения оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

7.8. В случае пропуска обучающимся непрерывно в течении месяца более 14 календарных дней по причине болезни, подтвержденной справкой, выданной лицензированным медицинским учреждением, Исполнитель производит перерасчет стоимости услуг за оказанный месяц.

7.9. Заказчик, обучающийся также вправе:

7.9.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления платных образовательных услуг;

7.9.2. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

7.9.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

7.9.4. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами участие в массовых и иных мероприятиях, проводимых Исполнителем;

7.9.5. получать полную и достоверную информацию об оценке своих предметных и метапредметных компетенций, а также о критериях этой оценки.

7.10. Исполнитель вправе:

7.10.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;

7.10.2. передавать полномочия по оказанию платных образовательных услуг доверенному лицу из числа педагогических работников образовательной организации, привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг;

7.10.3. применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, договором об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации;

7.10.4. изменять расписание предоставления образовательных услуг в соответствии с производственной необходимостью;

7.10.5. пользоваться персонифицированными данными Заказчика и (или) обучающегося, указанными в договоре об образовании в установленное законодательством Российской Федерации порядке;

7.11.6. отказать Заказчику в заключении договора на новый срок, если Заказчик в период предыдущих договорных отношений с Исполнителем допускал нарушения, предусмотренные гражданским кодексом Российской Федерации и договором об образовании.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Заказчик обязан:

8.1.1. оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;

8.1.2. сообщить Исполнителю свои персональные данные: фамилию, имя, отчество, место проживания, дату и место рождения, другие сведения, необходимые для заключения Договора, которые Исполнитель вправе использовать в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8.1.3. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении данных, указанных в Договоре об образовании;

8.1.4. своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами образовательной организации;

8.1.5. возмещать ущерб, причинённый имуществу образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

8.2.1. выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом и образовательной программой Исполнителя;

8.2.2. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

8.2.3. обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом и образовательной программой Исполнителя;

8.2.4. соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

8.2.5. уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

8.3. Исполнитель обязан:

8.3.1. зачислить обучающегося, выполнившего установленным законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами образовательной организации условия приема, в качестве «обучающегося»;

8.3.2. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8.3.3. до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

8.3.4. давать исчерпывающие бесплатные консультации Заказчику по вопросам, относящимся к оказываемым платным образовательным услугам, обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включая сведения о льготах для отдельных категорий обучающихся;

8.3.5. предоставлять услуги в полном объеме, по цене и в сроки, предусмотренные прейскурантом, в соответствии с образовательными программами и условиями договора об образовании на обучение по образовательным программам;

8.3.6. обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

8.3.7. сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором об образовании);

8.3.8. своевременно предоставлять Заказчику квитанцию для оплаты образовательных услуг;

8.3.9. обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.3.10. соблюдать установленный учебный план и расписание занятий;

8.3.11. заключить договоры (трудовые или гражданско-правового характера), дополнительные соглашения и иные нормативно-правовые акты с педагогическими и иными работниками, занятыми в организации и предоставлении платных образовательных услуг;

8.3.12. заключить договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую им услугу;

8.3.13. ежегодно предоставлять учредителю и Совету образовательной организации отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг;

8.3.14. организовать хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.

8.4. Исполнитель несет ответственность:

8.4.1. за своевременное и правильное начисление, выплату заработной платы и удержаний с нее;

8.4.2. за соблюдение законодательства о труде и правил охраны труда.

8.5. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8.6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель, Заказчик и (или) обучающийся несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

8.7. Исполнитель несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

8.8. Ответственность за организацию платных образовательных услуг несут:

8.8.1. заместители директора;

8.8.2. главный бухгалтер;

8.8.3. руководители структурных подразделений;

8.8.4. педагогические работники (доверенные лица Исполнителя) и иные работники, представители Исполнителя.

8.9. Ответственный за организацию платных дополнительных услуг, обязан:

8.9.1. определить кадровый состав, круг обязанностей и объем нагрузки, помещение и необходимые ресурсы для реализации платной дополнительной услуги;

8.9.2. оформить пакет документов с работниками, занятыми в предоставлении этойуслуги;

8.9.3. составить расписание оказания платной дополнительной услуги и представить наутверждение руководителю образовательной организации;

8.9.4. организовать заключение с Заказчиками договоров на оказание платных дополнительных услуг, регламентирующих условия и сроки получения услуг, стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;

8.9.5. обеспечить Заказчиков доступной и достоверной информацией (режимработы, перечень услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения услуг, сведения о льготах);

8.9.6. организовать контроль качества предоставления платной дополнительной услуги и соблюдение санитарно-гигиенических норм;

8.9.7. своевременно контролировать оплату предоставляемых услуг, в случае образования задолженности, направлять Заказчику уведомление о задолженности в письменной форме (Приложение № 5);

8.9.8. обеспечить архивное хранение документов по оказанной платной дополнительной услуге.

IX. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН, ПОСТУПЛЕНИЯ СРЕДСТВ

9.1. Цены (тарифы) на услуги устанавливаются Исполнителем самостоятельно на основании:

9.1.1. мониторинга цен, спроса, потребностей и возможностей заказчиков на аналогичные услуги на территории города Омска;

9.1.2. анализа фактических затрат за предшествующий период (год) и расчетных данных по себестоимости услуг.

9.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат на оказание данной услуги.

9.3. На каждую услугу, указанную в прейскуранте, составляется отдельная калькуляция.

9.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.5. Оплата образовательных услуг производиться Заказчиком на расчётный счёт Исполнителя в сроки, определенные в договоре об образовании, по квитанции, которую выдает бухгалтерия Исполнителя.

9.6. Оригиналы квитанций, подтверждающих оплату, Заказчику необходимо сохранять до конца обучения.

9.7. Оплата производится Заказчиком:

9.7.1. единовременным платежом за весь период обучения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора;

9.8. Оплата услуг подтверждается Заказчиком копией квитанции, предоставляемой педагогу на первом занятии в каждом месяце;

9.9. В случае невозможности оказания услуги, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом.

9.10. Перерасчет стоимости образовательной услуги, в случае отсутствия обучающегося по болезни (подтвержденной справкой медицинского учреждения), по причинам, не зависящим от Исполнителя и Заказчика (карантин, совпадение дня занятий с нерабочим праздничным днем, отключение водоснабжения, электроснабжения в образовательной организации) производится Исполнителем, в месяце, следующим за периодом отсутствия обучающегося на занятиях.

X. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

10.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в образовательную организацию в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и уставными целями образовательной организации.

10.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются:

10.2.1. на фонд оплаты труда с начислениями (80 % от величины вырученных от оказания платной деятельности средств);

10.2.2. на развитие образовательной организации, поддержку материально-технической базы (приобретение оборудования и ремонтные работы), обеспечение образовательного процесса, массовые мероприятия, социальную поддержку работников, формирование призового фонда и т.д. (20 % от величины вырученных от оказания платной деятельности средств).

10.3. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете образовательной организации, открытом в департаменте финансов и контроля Администрации города Омска, находится в полном распоряжении образовательной организации.

10.4. Средства от платных дополнительных услуг на основании калькуляций и приказов, утвержденных руководителем образовательной организации, распределяются на:

10.4.1. фонд оплаты труда всем категориям работников не зависимо от их участия в реализации конкретной платной дополнительной услуги, в том числе:

10.4.1.1. выплаты по заработной плате (КОСГУ 211), единый фонд оплаты труда расходуется на оплату труда педагогов дополнительного образования, осуществляющих платные образовательные услуги, стимулирующие выплаты административному составу, в том числе руководителю образовательной организации, заместителю руководителя, осуществляющему контроль над данными услугами, главному бухгалтеру, осуществляющему расчеты и учет средств;

10.4.1.2. выплаты стимулирующего характера(КОСГУ 211), в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии, материальная помощь работникам образовательной организации, участвующим в осуществлении платных образовательных услуг, осуществляются согласно перечню наименований и размеров выплат стимулирующего характера работникам БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа №30», а также показателей эффективности работы для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся (Приложение № 8);

10.4.1.3. начисления страховых взносов во внебюджетные фонды РФ (КОСГУ213);

10.4.1.4. отчисления на развитие образовательной организации (КОСГУ 310,340);

 10.4.1.5. прочие расходы, связанные с уплатой штрафов, пени, госпошлин ит.д. (КОСГУ 290);

10.4.1.6. оплату за услуги связи (КОСГУ 221);

10.4.1.7. оплату за прочие работы и услуги (КОСГУ 225, 226).

10.5. Отчисления на развитие образовательной организации расходуются на поддержку материально- технической базы (приобретение оборудования и ремонтные работы), обеспечение образовательного процесса, массовые мероприятия, социальную поддержку работников и иные нужды образовательной организации.

10.6. Бухгалтерия образовательной организации ведёт статистический и бухгалтерский учёт средств от предоставляемых платных образовательных услуг, составляет требуемую отчётность, представляет её на утверждение руководителю образовательной организации.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

11.2. Контроль качества платных услуг осуществляется заместителем директора, курирующим учебно - воспитательную работу, руководителями структурных подразделений, в которых ведется деятельность по оказанию платных услуг.

11.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства, регламентирующего образовательную деятельность.

11.4. Все изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

11.5. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации.

11.6. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до замены новым.